

[참고] 제출서류 안내

○ 제출방법

- 홈페이지(www.koita.or.kr) 사업공고 또는 공지사항에서 [붙임] 양식을 다운 받아 작성 후 아래 제출서류와 함께 메일로 송부
- 제출처 : koita235@naver.com 로 송부

○ 제출서류

순서	제출서류명	형태	비 고
1	주관연구개발기관의 사업신청 공문	PDF로 스캔한 파일	기관 자율양식
2	연구개발기관의 사업자등록증	PDF로 스캔한 파일	최근 3개월 이내 발급분 * 주관, 공동연구개발기관(해당시) 모두 제출
3	연구개발기관의 회계감사 보고서 또는 재무제표 (최근 2년 결산자료)	PDF로 스캔한 파일	- 표지(회계사 직인 포함), 재무상태표(표준대차대조표), 손익계산서(표준손익계산서) * 국세청에서 발급하는 표준재무제표증명은 회계사 직인 불필요 - 비영리기관 및 상장사(거래소 코스닥) 제출 불필요, 그 외 기업은 제출(최근 2개 회계연도말 결산) * 직전년도 결산이 안된 경우 그 직전년도로부터 2년 결산 자료 제출(예, 2024년도 결산이 안된 경우, 2023년도, 2022년도 자료 제출) * 주관, 공동연구개발기관(해당시) 모두 제출
4	연구개발기관 참여의사 확인서 [붙임 1]	PDF로 스캔한 파일	* 주관, 공동연구개발기관(해당시) 모두 제출 * 기관별 날장 제출 가능
5	연구개발기관 책임자의 재직증명서	PDF로 스캔한 파일	* 주관, 공동연구개발기관(해당시) 책임자 모두 제출
6	연구개발과제 참여자의 개인정보·과제정보 이용·제공 동의 [붙임 2]	PDF로 스캔한 파일	* 과제에 참여하는 모든 참여연구자 작성, 날장 제출 가능
7	연구개발기관의 신청자격 적정성 확인서 [붙임 3]	PDF로 스캔한 파일	* 주관연구개발기관에서 대표로 제출
8	연구개발계획서 [붙임 4]	한글(HWP) 또는 PDF파일	* 주관연구개발기관에서 대표로 제출
9	과제 차별성 검토 검색결과	PDF로 스캔한 파일	국가과학기술지식정보서비스 (https://www.ntis.go.kr)에서 제안과제에 대해 차별성검토 실시한 결과 출력물제출 * 차별성검토 기준 40점으로 설정하여 조회한 결과가 "차별성(유사)과제 수" "0건"으로 나와야 함